



WERKPLAATSREGLEMENT

Schooljaar 2024 – 2025



Techniek &
Innovatie

Atlas College

Katholiek Secundair
Onderwijs Genk

Inhoud

1. Veiligheid & veilig werken in werkplaatsklas & praktijkruimte.
 - 1.1. Veiligheidsdoelstellingen, -gedragsregels & tip.
 - 1.2. Veiligheidssignalisatie.
 - 1.3. Wat doen bij brand?
 - 1.4. EHBO.
 - 1.5. Persoonlijke Beschermingsmiddelen.
 - 1.6. Veiligheidsinstructiekaarten of VIK's.
 - 1.7. Gevaarlijke stoffen.
2. Afspraken in de werkplaatsklas & praktijkruimte.
 - 2.1. Orde & netheid.
 - 2.2. Basispakket PBM's voor elke leerling
 - 2.3. Houding & gedrag in de werkplaatsklas, praktijkruimte & waszaal.
 - 2.4. Binnen- & buitengaan van de werkplaatsklas, praktijkruimte & waszaal.
 - 2.5. Machines, gereedschap, elektrische installaties & labotafels.
 - 2.6. Overige afspraken.
3. Afval in de werkplaatsklas & praktijkruimte.
4. Ondertekening & akkoordverklaring met het werkplaatsreglement.

1. Veiligheid & veilig werken in de werkplaatsklas & praktijkruimte

1.1. Veiligheidsdoelstellingen, -gedragsregels & tips.

Veiligheidsdoelstellingen

Het veiligheidsbeleid binnen T&I - Atlas College is gebaseerd op drie pijlers,

- Veilig werken.
- Veilig leren werken.
- Ongevallen voorkomen.

Veiligheidsgedragsregels

- Geef het goede voorbeeld & volg alle regels.
- Aanvaard van anderen wanneer je wordt aangesproken op “risicogedrag”, spreek anderen ook op een beleefde manier aan wanneer je merkt dat ze niet op een veilige manier werken.
- Herken & voorkom onveilige handelingen & situaties.
- Zorg voor een ordelijke, propere & veilige werkomgeving.
- Bereid je goed voor & onderneem niets wat onveilig is.

Veiligheidstips

- Draag in de praktijkruimte altijd de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidsbril, werkkledij of overall, veiligheidsschoenen, gehoorbescherming, handschoenen, enz...
- Volg steeds de veiligheidsinstructies & richtlijnen van je leerkracht.
- Controleer regelmatig je persoonlijke beschermingsmiddelen (is je bril niet te veel bekrast, draag je jouw veiligheidsschoenen, draag je de juiste handschoenen, enz...).
- Meld alle gevaarlijke situaties aan de leerkracht, technisch adviseur of teamleader.
- Gebruik geen machines of gereedschappen waarvan je de werking niet voldoende kent.
- Denk bij alle handelingen eerst goed na vooraleer je ze uitvoert.

Veiligheid begint bij jezelf en is op Techniek & Innovatie de taak & verantwoordelijkheid van iedereen

1.2 Veiligheidssignalisatie

Het doel van veiligheidssignalisatie (pictogrammen, lijnen op de grond, enz...) is om aandacht te vestigen op:

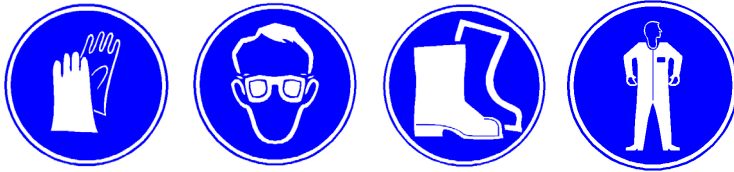
Een verbod.

Verwijst naar de activiteiten die NIET mogen uitgevoerd worden & dus verboden zijn. Deze borden zijn altijd in het rood & wit.



Een verplichting.

Verwijst naar de activiteiten die VERPLICHT zijn & dus toegepast moeten worden. Deze borden zijn altijd in het blauw & wit.



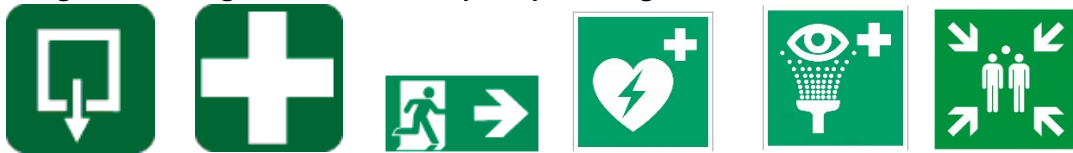
Een gevaar.

Verwijst naar een gevaar of een mogelijk gevaarlijke situatie. Deze borden zijn altijd in het zwart & geel.



Een aanwijzing voor redding.

Verwijst naar een plaats of mogelijkheid om anderen en jezelf te evacueren & in veiligheid te brengen. Deze borden zijn altijd in het groen & wit.









Een aanwijzing bij brand.

Verwijst naar hulpmiddelen om een brand te bestrijden. Deze borden zijn altijd in het rood & wit.



1.3. Wat doen bij brand?

WAT DOEN BIJ BRAND?		
Verwittig onthaal via intern noodnummer: 6112 of via buitenlijn: 089 333666		
ALARMSIGNALLEN		
WAT	GELUID	WAT TE DOEN
Alarmsignaal	Sirene	ONTRUIMING van alle klassen
Opgelet: werkt een sirene niet dan wordt er mondeling verwittigd of ontruimen noodzakelijk is		
Signaal einde oefening	Belsignaal	Toestand terug NORMAAL
HOE ONTRUIMEN BIJ BRAND, ROOK OF ALARM?		
Blijf kalm & laat alles liggen.		
Sluit vensters & laat lichten branden.		
Schakel indien mogelijk machines, gas & drijfkracht uit.		
Verlaat het gebouw via	UITGANG   (weg naar) NOODUITGANG   	
Ga naar de verzamelplaats	SPORTVELD 	
Keer NOOIT terug in het gebouw!		
WIE DOET WAT BIJ EEN ONTRUIMING?		
LLN	Stelt zich ordelijk op & controleert op medeleerlingen.	
LKR	<ul style="list-style-type: none"> •Zorgt voor rust & kalmte & vult evacuatie document in. •Brengt ZELF document naar crisiscentrum aan leerlingensecretariaat (Bij brand in T-blok -> crisiscentrum bureel TA in W-blok). GEEN LLN VERMIST: evacuatie document buiten voor crisiscentrum in dozen LLN VERMIST: evacuatie document binnen afgeven in crisiscentrum. •Keert terug naar verzamelplaats. 	
IEDEREEN	Verzamelen ter hoogte van het sportveld langs T-blok.	
AANDACHTSPUNTEN BIJ BRAND		
<ul style="list-style-type: none"> •Brandbestrijding is niet de taak van de leerling, enkel van opgeleide personen. •Zorg dat je op de hoogte bent van de plaats & werking van de brandbestrijdingsmiddelen. •Zorg dat je weet waar de nooduitgangen zijn. •Zorg ervoor dat alle (nood)uitgangen, vluchtwegen, brandblussers vrij zijn van rommel. 		

Aandachtspunten bij brand:

- Brandbestrijding is niet onmiddellijk de taak van de leerling, maar wel voor personen die hiervoor een opleiding gehad hebben (leerkracht, interventieploeg & brandweer).
- Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de plaats van de brandbestrijdingsmiddelen.
- Zorg ervoor dat je weet waar de nooduitgang is & dat deze vrij zijn van projecten, hindernissen & rommel.
- **Open vuur maken & roken is absoluut verboden!**

1.4 EHBO

- Verzorging nodig? Laat elke kwetsuur verzorgen! Het EHBO-lokaal ligt langs het leerlingensecretariaat. Alle kwetsuren moeten daar verzorgd worden. Elke verzorging wordt ook geregistreerd, hoe klein deze ook is.
- De leerkracht beslist als er iemand moet meegaan om de gekwetste persoon te begeleiden naar het EHBO-lokaal.
- De leerkracht kan ook het noodnummer gebruiken om het leerlingensecretariaat te bellen. Zij beslissen dan als er een interventieploeg of ambulance nodig is.
- Verwittig de school zo snel mogelijk bij ongevallen of kwetsuren buiten de school. De school of begeleidende leerkracht neemt dan de nodige initiatieven.



Enkele nuttige telefoonnummers:






- **Intern noodnummer:** 6112
- **Extern noodnummer:** 089 333666
- **Medische spoeddienst:** 100 of 112
- **Brandwondencentrum:** 016 337920
- **Antigifcentrum:** 070 245245

1.5. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Algemene afspraken:

- De leerling & leerkracht moeten in de praktijkruimte de nodige PBM's dragen. Er mag niet gewerkt worden zonder alle nodige PBM's.
- Indien je niet alle PBM's bijhebt volg je de lessen op afstand. Je krijgt hiervoor een code.
- De leerlingen van de 2^{de} & 3^{de} graad kopen alle nodige PBM's zelf aan.
- Omwille van veiligheid & uniformiteit mag enkel de werkkledij van de school gedragen worden.
- Controleer regelmatig je PBM's op slijtage & gebreken. Indien nodig moeten deze dan vervangen & opnieuw aangekocht worden. Je kan zelf de juiste PBM's aankopen of op school in de schoolshop.

	<p>Gebruik oog/gelaatsbescherming (veiligheidsbril, -scherm):</p> <ul style="list-style-type: none">• Bij iedere verspanende bewerking of bewerking met risico op wegspringende delen, spatten, vonken zoals: slijpen, boren, draaien, frezen, zagen, knippen, plooiën, kappen, lassen, gebruik van perslucht, afbikken, enz... Dit zowel bij hout als bij metaal. Ook bij het gebruik van perslucht.• Bij werken met of bij risico op spatten van gevaarlijke producten.
	<p>Gebruik van beschermende kledij (werkkledij / schort / labo jas / wegwerpoverall):</p> <ul style="list-style-type: none">• Bij alle werkzaamheden met een (sterk) bevuilend karakter zoals bv: stof, vet, olie, gevaarlijke producten, enz...).• Bij werkzaamheden met extra risico's. bv: brandgevaar: lederen lasschort. <p>EISEN: 100% katoen, nauw aansluitend op het lichaam & ledematen, elastiek in de mouwen, geen rafelige en/of uitstekende delen.</p>

	<p>Gebruik van hoofdbescherming (veiligheidshelm) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle werkzaamheden boven het hoofd. • Bij risico voor stootgevaar boven het hoofd. • Bij risico voor vallende voorwerpen van een hoger gelegen vlak.
	<p>Gebruik van oorbescherming (oordopjes of hoofdtelefoon) in de onmiddellijke omgeving van lawaaierige activiteiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij lawaaierige activiteiten zoals slijp-, kap-, las-, schuur-, houtfrees-, zaag- of boorwerken, aantrillen van klinkers, enz... • Sterk aanbevolen vanaf 80dB(A), Verplicht vanaf 85dB(A) <p>OPGELET: draadloze oortjes (Airpods) of een hoofdtelefoon waarmee je muziek kan luisteren zijn GEEN gehoorbescherming!</p>
	<p>Gebruik van voetbescherming (veiligheidsschoenen, -laarzen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij risico op het vallen van & hanteren van (zwaardere) voorwerpen. • Bij transport, verplaatsen, hanteren van machines, stenen, staaf- & plaatmateriaal, enz... • Bij risico op uitglijden, vallen, omslaan (klimmen op ladders of stellingen), enz... • Bij risico op trappen in scherpe voorwerpen zoals: nagels, scherven, glas, enz... <p>EISEN: verstevigde neus & metalen plaat in zool. Eventueel voorzien van een antislip en een vet en/of oliebestendige zool.</p>
	<p>Gebruik van adembescherming (stofmasker, voorgeschreven adembescherming).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij blootstelling aan en/of inademen van schadelijke stoffen & deeltjes die kunnen vrijkomen bij diverse werkzaamheden zoals schuur-, kap-, breek-, slijp-, houtfrees- & draaiwerkzaamheden, reinigen van stookolieketels. • Bij werken met gevaarlijke producten bij bv: spuit- & schilderwerken. <p>OPGELET: bij het schuren van hardhout is een FFP3 masker verplicht.</p>
	<p>Gebruik van handbescherming (veiligheidshandschoenen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij alle werkzaamheden met risico op kwetsuren van handen, contact met hoge of lage temperaturen. • Nauw aansluitende handschoenen Bij werken met, gebruik of contact met gevaarlijke producten, zoals voorgeschreven door de leverancier/fabrikant. • Bij braak-, kap- & slijpwerkzaamheden, stellingopbouw of -afbraak, transport en/of manipulatie van plaat- & staafmateriaal (staal of hout),

1.6 Veiligheidsinstructiekaarten (VIK)

Op school vind je veel veiligheidsinstructiekaarten of VIK's zoals bij machines, gasberging & op veel andere plaatsen.

Veiligheidsinstructiekaarten zijn in principe in het zicht van de bediener geplaatst en bevatten 3 belangrijke delen:

- **VERPLICHT!!**

Verwijst naar de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) die bij het gebruik van de machines in de werkplaats of werkplaatsklas gedragen moeten worden

- **VERBODEN!!**

Verwijst naar de activiteiten en/of handelingen die niet uitgevoerd mogen worden & dus verboden zijn.

- **OPGELET!!**

Verwijst naar de activiteiten en/of handelingen waarvoor je bijzondere aandacht dient te hebben. Eerst staan er algemene aandachtspunten, daarna volgen er specifieke aandachtspunten voor het gebruik van de machine.









Aandachtspunten VIK's:

- Lees de veiligheidsinstructies & pas deze toe.
- Heb je opmerkingen over de VIK's: informeer jouw leerkracht, teamleader of IDPBW (preventie).
- Is de informatie op de VIK niet duidelijk: vraag om uitleg.

1.7 Gevaarlijke stoffen

Bij het werken met gevaarlijke stoffen dient met steeds een aantal regels in acht te nemen:

- Lees voor het gebruik van een gevaarlijk product het etiket en/of het productveiligheidsblad.
- Volg bij het verwijderen van het product altijd de veiligheids- & milieuvoorschriften. Bv: geen gevaarlijke producten weggieten in een spoelbak
- Indien je in contact komt met een gevaarlijk product, trek dan steeds de aangepaste kledij uit & spoel de huid overvloedig met water.
- Verwijder nooit etiketten & zorg ervoor dat de ze steeds goed leesbaar blijven.
- Houd je steeds aan de instructies wat betreft voorraad, manier van opslaan & het transport van gevaarlijke producten.
- Meng nooit producten waarvan je niet zeker bent of menging toegelaten is.
- Bewaar de gevaarlijke producten altijd in hun originele verpakking. Het gevaarlijk product mag niet worden bewaard in PET- of glazen flesjes of spuitbusjes.
- Controleer onbekende producten nooit door eraan te ruiken.
- Draag bij het gebruik steeds de voorgeschreven PBM's.
- Was na het gebruik steeds je handen.
- Laat nooit verpakkingen open staan. Sluit deze na gebruik altijd af (dop erop).
- Eten, roken of drinken tijdens het gebruik van gevaarlijke producten is ten strengste verboden.
- Wanneer je werkt met ontvlambare producten (benzine, thinner, white spirit, enz...) zorg je ervoor dat deze producten zeker niet in aanraking komen met open vuur, gloeiende of hete voorwerpen of elektrische vonken.
- **Opgelet:** vodden, poetsdoeken, of papier doordrenkt met solvents zoals white spirit, thinner, enz.. eerst laten weken in water alvorens deze weg te gooien in een vlam dovende vuilbak met deksel. Er zijn solvents zoals b.v.: lijnzaadolie, enz... die spontaan kunnen gaan branden.
- Respecteer altijd de afgebakende zones in de buurt gevaarlijke producten. Bv: geen open vuur in de buurt van houders onder druk of ontvlambare producten.
- Er mag **geen open vuur** (vuurkorf, BBQ, enz.) gemaakt worden op school zonder aanvraag van een **vuurvergunning**. Deze vergunning wordt uitgeschreven door het IDPBW & kan enkel aangevraagd worden door personen die **de toestemming hebben van de directie**.

		
EXPLOSIEGEVAAR	BRANDGEVAARLIJK PRODUCT	BRANDBEVORDEREND PRODUCT
		
HOUDER ONDER DRUK	MILIEUGEVAARLIJK PRODUCT	BIJTEND PRODUCT
		
GIFTIG PRODUCT	SCHADELIJK (MINDER GEVAARLIJK)	OP LANGE TERMIJN SCHADELIJK VOOR DE GEZONDHEID

2. Afspraken in de werkplaatsklas & praktijkruimte.

2.1 Orde & netheid

- Zorg steeds voor orde & netheid op & rond je werktafel, werkpost & klaslokaal
- Op het einde van de les wordt alles opgeruimd, proper & netjes achtergelaten.
- Er is een poetsbeurtrol zodat de werkplaatsklas & praktijkruimte gepoetst & opgeruimd wordt voor de volgende les.

2.2 Basispakket PBM voor elke leerling

2^{de} & 3^{de} graad elektriciteit, elektromechanica, elektrotechnieken, voertuigtechnieken, mechatronica, industriële informatie- & communicatietechnologie, koelinstallaties & industriële elektriciteit.

Overige PBM's (zoals: veiligheidsbril, schort, gehoorbescherming, handschoenen, enz...) worden indien nodig ter beschikking gesteld in de werkplaatsklas of praktijkruimte.

Werkkledij:

- Is steeds in goede staat, d.w.z. geen rafelige of kapotte delen of beschreven met tekst en/of tekeningen. Bij beschadigingen moet de werkkleding zo snel mogelijk hersteld worden.
- Wordt na gebruik opgeborgen in de lockers, werkplaatsklas of wordt meegenomen naar huis om te wassen.
- Wordt uitgedaan tijdens de middagspeeltijden.

Veiligheidsschoenen:

- Worden correct gedragen.
- Worden goed onderhouden, d.w.z. regelmatig verlucht & gepoetst.

Veiligheidsbril:

- Wordt steeds correct gedragen bij elke handeling in de werkplaatsklas of praktijkruimte, zoals voorgeschreven op de veiligheidsinstructiekaart.
- Is niet bekrast & wordt na gebruik opgeborgen in het etui.

Gehoorbescherming:

- Verkrijgbaar in het centraal magazijn.

PBM	5EM	5ET	MECA	5ELEK/ EI:	ELEK AU	KI	H/BI/ IH	BMECH	MV/CW	LC/ FL	VT	AUT/OA/ AU	VC
Werkplaatsschort													
Werkoverall								X			X		
Lasoveral vlam vertragend										X			
Salopet					X							X	
Sweater				X	X	X	X		X			X	
1 T-shirt													
Set van 2 T-shirts					X	X	X		X			X	
Werkbroek				X		X	X		X				
Veiligheidsschoenen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gehoorbescherming							X	X	X	X		X	X
Veiligheidsbril							X	X	X	X		X	
Etui veiligheidsbril							X	X	X	X		X	
Lasbril										X			
Lasbril Futura						X							
Laskap													
Lashandschoenen elektrisch lassen								X					
Lashandschoenen rood/blauw										X			
Lashandschoenen MIG/TIG/Autogeen						X		X		X			
Werkhandschoenen							X	X	X	X		X	X
Stofmasker FFP3							X						

2.3 Houding & gedrag de werkplaatsklas, praktijkruimte & waszaal.

- Gedraag je steeds hoffelijk en respectvol tegenover de leerkrachten, medeleerlingen & bezoekers in de werkplaats of praktijkruimte.
- Neem nooit iets mee zonder toestemming van de leerkracht. Blijf met je handen van andermans spullen & eigendom! **Diefstal wordt gemeld aan directie & politie.**
- Beschadigingen aan materiaal, gereedschap of machines door onbeheerst gebruik, handelen of bewust aangebracht, zullen door de leerling vergoed worden
- Heb je problemen met een medeleerling, meld dit aan je vakleerkracht, teamleader of klastitularis.
- Spelen en pesterijen verhogen zeer sterk het risico op ongevallen en worden dus absoluut niet getolereerd in de werkplaats. Onnodig spreken, roepen, spelen en het verlaten van je werkpost is niet toegelaten.
- Werk steeds ordelijk, methodisch en volgens de gegeven instructies.

- Draag zorg voor alles wat je ter beschikking gesteld wordt.
- Voorkom vallen en uitglijden. Eventueel gemorste vloeistoffen worden onmiddellijk en op een veilige wijze verwijderd.

2.4 Afspraken in de werkplaatsklas, praktijkruimte & waszaal.

- Wacht aan ingang van de werkplaats of deur van de werkplaatsklas tot de leerkracht toelating geeft om naar binnen te gaan.
- Hang bij het binnenkomen je jas aan de kapstok & smartphone in de gsm-tas.
- Je hebt een vaste plaats zowel in de werkplaats (werktafel, werkpost) als in de werkplaatsklas.
- Slechts met uitdrukkelijke toelating van de leraar mag je de werkplaats of de werkplaatsklas verlaten.
- Was na iedere praktijkles uw handen met de voorziene wasmiddelen. Gooi de papieren doekjes in de vuilbak.

2.5 Machines, gereedschap, elektrische installaties & labotafels.

Algemene veiligheidsvoorschriften

- Het gebruik van machines, toestellen, motorvoertuigen, gereedschappen en het onder spanning zetten van elektrische installaties, labotafels en elektrische oefeningen, **is enkel toegelaten mits controle en uitdrukkelijke toestemming en onder toezicht van de verantwoordelijke leerkracht!**
- de aanwezige veiligheidsvoorzieningen te veranderen, te overbruggen, te verwijderen en/of niet te gebruiken.
- Het is ten strengste verboden machines te reinigen met perslucht. Machines worden gereinigd met borstel en/of stofzuiger.
- Controleer bij het begin van de les machines en beveiligingen op eventuele beschadigingen of gebreken en meld ze onmiddellijk aan je leerkracht.
- Gebruik machines enkel waarvoor ze geschikt en/of ontworpen zijn. Houdt rekening met de gebruiksomstandigheden.
- Enkel vakkundige, gekwalificeerde personen en opgeleide leerlingen, bewust van risico's en veiligheidsinstructies, mogen machines gebruiken.
- Lees de gebruiksaanwijzing, volg de veiligheids-, gebruiks-, onderhoudsinstructies en draag de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) vooraleer je begint te werken.
- Elektrische aansluiting, reparaties, onderhoud, montage en demontage mogen uitsluitend gebeuren door deskundig personeel en dit enkel volgens de geldende normen (reglementeringen).
- Zorg bij gebruik steeds voor de nodige orde, netheid en goede verlichting op en rond de machine.
- Houd vingers uit de buurt van draaiende en bewegende delen.
- Voorkom loshangende kledij. Verplicht om lange haren samen te binden of een haarnetje te gebruiken. Draag geen sjaals, sieraden aan nek, handen of armen.
- Gebruik bij elke gevaarlijke situatie de noodstop. Opgelet: noodstop ≠ stopknop.
- Schakel de machine na gebruik uit door middel van de hoofdschakelaar.

De leerkracht kan je verbieden om machines te gebruiken omwille van het niet naleven van de regels, spelen & ontoelaatbaar gedrag, onzekerheid en andere redenen die een onveilige situatie tot gevolg kunnen hebben.

Gereedschappen

- Gebruik gereedschap uitsluitend waarvoor het geschikt en/of ontworpen is.
- Neem enkel het gereedschap dat noodzakelijk is om je oefening te maken. Tijdens de speeltijd blijft alle gereedschap in de werkplaatsklas of praktijkruimte.
- Draag zorg voor het gereedschap van de school dat jij mag gebruiken.
- Gereedschap dat je niet meer nodig hebt, hang je terug op de juiste plaats.
- Maak vuile gereedschappen zuiver alvorens ze op te bergen.

2.6 Overige afspraken

- Je hebt altijd jouw schrijfgerief, werkmap en/of cursus bij.
- Gebruik van smartphone, oortjes (Airpods) & koptelefoon voor spelletjes, internetten & muziek beluisteren is ten strengste verboden. Oortjes zijn geen gehoorbescherming!
- **Filmen & foto's (zowel geluidsopnames als beelden) maken of verspreiden zijn absoluut verboden! Dit op het hele schooldomein** (werkplaatsklas, praktijklokalen, lokalen, gangen, toiletten, speelplaats, enz...).
- Het opnemen van beeld- en geluidmateriaal op school kan enkel met **schriftelijke toestemming** van de directie en na akkoord van eventueel betrokken personen.
- Heb respect voor ICT materiaal van de school & ook voor jouw eigen ICT materiaal.
- Laat waardevolle voorwerpen thuis. **De school is niet verantwoordelijk voor verlies en/of diefstal.**
- Eten & drinken (ook kauwgom) zijn verboden in alle gebouwen van de school.

3. Afval in de werkplaatsklas, praktijkruimte & lokalen.

- De school doet aan selectieve afvalinzameling. Daarom wordt alle afval in de juiste afvalbak (PMD, papier, metalen, ander afval, enz...) geworpen.
- De afvalbakken worden regelmatig naar de bestemde verzamelplaatsen gebracht.
- De uitgietsbakken worden enkel gebruikt voor het nemen of het uitgieten van water. Na gebruik worden ze proper achtergelaten.
- Nooit producten als kleurstof, thinner, oplosmiddelen, enz. uitgieten in de uitgietsbakken. Maar apart inzamelen en als KGA afvoeren.

AFVAL		
MATERIAAL	AFVALBAK	VERZAMELPLAATS
Papier & karton	Gele papierbakjes	Papiercontainer gebouw Z
Ferrometaal	Metaalafvalbak	Metaalcontainer aan studentenhuis
Non-ferrometaal	Afvalbak non-ferrometaal	Praktijkruimte
Klein Gevaarlijk Afval	Tijdelijk zorgvuldig bewaren	Centraal magazijn
Batterijen	BEBAT verzamel dozen	Centraal magazijn
Afvalolie	Tijdelijk zorgvuldig bewaren	Bulkvat naast spuitcabine
Restafval	Vuilnisbakken	Afvalcontainer Gebouw Z
PMD	Blauwe rolcontainers	Bergplaats aan garage studentenhuis

4. Ondertekening & akkoordverklaring met het werkplaatsreglement.

Ondertekening van de akkoordverklaring* van het school- & werkplaatsreglement door de leerling (en ouders indien jonger dan 18 jaar).

Datum:/...../20.....

Naam & voornaam leerling:

BA4 attest behaald:** ja nee

Handtekening:

Naam & voornaam ouders (< 18j):

Handtekening:

* indien ondertekend wordt er akkoord gegaan met alle regels, voorschriften & afspraken in het werkplaatsreglement.

Indien geweigerd of niet ondertekend wordt de leerling(e) niet toegelaten in de school. Deze akkoordverklaring van het school- & werkplaatsreglement wordt bewaard in het leerlingendossier

** aanduiden wat past.